



CHARGÉ.E DE LOGISTIQUE



DESRIPTIF

Le/la chargé.e de logistique travaille en autonomie sur certains points logistiques d'un événement. Il vient en appui sur les différents dossiers. Il est toujours sous la responsabilité du directeur logistique.

Doté d'une expérience événementielle de plusieurs années, le chargé logistique travaille en collaboration avec son directeur logistique.

Autonome, il est en charge de certains points logistiques opérationnels, toujours sous la responsabilité de son superviseur.

Il est le bras droit du directeur logistique.



MISSIONS

Les missions varient selon la typologie de l'événement et le niveau d'autonomie du chargé de logistique. Elles restent sous la supervision générale du directeur logistique.

- Gestion administrative (demandes de devis, gestion des bons de commande, des contrats des équipes opérationnelles, suivi post production).
- Gestion signalétique et badging : élaboration des besoins, suivi créa et de production.

Aspects gestion de fichiers (selon typologie de l'événement)

- Suivi et mise en place de la plateforme d'inscription en collaboration avec le directeur logistique.
- Gestion et suivi du fichier des participants.
- Gestion des hébergements (rooming list et lien avec les établissements).
- Gestion des transports des participants (élaboration des plans de transport et transferts, lien et suivi avec les prestataires concernés et les participants).



PLACE DANS L'ÉQUIPE

- Sous la responsabilité d'un directeur logistique et/ou d'un chef de projet, **il est le pendant du chargé de production.**



PHASES D'INTERVENTION

- **Appel d'offres :**
 - > Recherche des lieux.
 - > Élaboration d'un cahier des charges et demandes de devis auprès des prestataires (accueil, autocaristes, restauration, hébergement,...).
 - > Rédaction des slides logistiques des lieux et de leurs spécificités.
- **Amont :**
 - > Assiste le directeur logistique pour le bon déroulement des opérations.
 - > Mise en œuvre des points logistiques dont il a la responsabilité (signalétique, transferts...).
 - > Assiste aux réunions avec les différents acteurs de l'événement (production, projet, technique,...) pour le suivi et la transmission des informations aux équipes opérationnelles.
- **Terrain :**
 - > Il est le bras droit du directeur logistique et a une connaissance approfondie de l'événement.
 - > Il peut prendre en charge la supervision de l'accueil des participants, ou d'un poste logistique clé, où il saura être autonome.
 - > Il gère le brief des hôtesse et du personnel de sécurité



QUALITÉS

- Rigueur, autonomie, adaptabilité, réactivité, discrétion, diplomatie et capacité à anticiper.