



COORDINATEUR TRANSFERTS

Une fonction polyvalente dans la logistique des transports d'un événement.



DESCRIPTIF

Le coordinateur transferts est le chef d'orchestre des transports d'un événement. Le bon déroulement de l'événement repose aussi sur ses épaules. Il est un rouage important de l'équipe logistique



MISSIONS

- **Avant l'événement**
 - > Sélection des prestataires transports (voitures, vans, minibus, bus).
 - > Récupération et compilation des données (plans de vols, trains, hôtels, VIP, etc).
 - > Optimisation des plannings transferts arrivées, départs et mises à disposition : Véritable lien entre les demandes du client et les possibilités du prestataire transport.
 - > Suivi du budget
 - > Briefing chauffeurs
 - > Quantification des moyens humains nécessaires sur toute la logistique transports (coordinateurs transports, Tour Leader, hôtes-ses)
 - > Mise en place de la logistique terrain (accueil par des hôtes-ses, prise en charge dans le véhicule, itinéraires, accueil hôtels, suivant les sites, autorisations éventuelles d'accès)
- **Pendant l'événement**
 - > Gestion des plannings, des retards, des imprévus, des urgences, des équipes.
 - > Lien constant avec la production pour l'informer du déroulement des arrivées.
- **Après l'événement**
 - > Ajustement des fichiers de suivi des transferts
 - > Gestion de la facturation transferts si besoin.



PLACE DANS L'ÉQUIPE

Sous la responsabilité du Directeur Logistique et en étroite collaboration avec les responsables de bases de données / fichiers.



PHASES D'INTERVENTION

- **Appel d'offres** : Sélection des prestataires + budget + itinéraires.
- **Amont** : Récupération des données + établissement des plannings + briefing chauffeurs + briefing hôtes-ses / tour leaders. Eventuellement repérage des aires de dépose des participants
- **Terrain** : Gestion des plannings, des retards, des imprévus, des urgences, du staff.



QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- **Calme, pouvant supporter de grandes charges de travail** (transport = 24h/24), **endurant au stress, management** (pour gérer chauffeurs, hôtes-ses, tour leaders...), **réactivité, adaptabilité, anticipation et diplomatie.**
- **Avoir une connaissance des problématiques de chaque prestataire** (ex : temps de conduite et pause obligatoire pour des chauffeurs de bus, flotte de véhicules hétérogènes, disparité du niveau de qualification des chauffeurs...) afin de pouvoir les anticiper en amont.
- **La partie préparatoire demande une bonne connaissance d'Excel** pour préparer une grille d'arrivées-départs (la maîtrise des tableaux croisés dynamiques est un plus).



FORMATION

- Formation exclusivement acquise sur le terrain



FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES

- Coordinateur terrain, gestionnaire de flotte/parc, tour leader, hôtes-ses