



# PHOTOGRAPHE



## DESSCRIPTIF

Le photographe est chargé de « couvrir » l'événement pour lequel il est missionné. Il devra en photographier les moments clés en suivant un brief, le cas échéant, comprendre les enjeux de la manifestation et photographier un maximum de scènes afin de pouvoir rendre un travail complet pouvant servir de narration visuelle de l'événement.



## MISSIONS

- Être « l'Œil » de l'événement.
- Être indépendant afin de ne pas constamment solliciter l'équipe de DirCom.
- Travailler avec souplesse afin de pouvoir répondre favorablement aux demandes de dernière minute.
- Identifier les personnalités à ne pas manquer



## PLACE DANS L'ÉQUIPE

- **Généralement** en lien avec le chef de projet ou l'équipe de communication de l'entreprise qui l'a mandaté, **le photographe reçoit un brief ou un cahier des charges précisant les attentes de prises de vues** comme les délais de post-production et format(s) de livraison des fichiers numériques.



## PHASES D'INTERVENTION

- **Amont** : Rarement en présentiel. Certains photographes aiment cependant repérer les lieux (par exemple lors du montage d'un gros événement). Echanges au téléphone et par mail afin d'appréhender au mieux les attentes de la prestation demandée.
- **Terrain** : Dépend du brief du client et de ses demandes. S'il faut couvrir l'événement d'une manière globale, il faut être présent du début de l'évènement jusqu'à la fin. La période de montage peut également être couverte si le client le souhaite.  
Type de prises de vue souvent demandées par les clients : lieux vides (stands, scénographie, espaces lounge), intervenants (speakers), plans larges public, cocktails, soirées ...



## QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- **Discrétion et assurance. Avoir l'esprit d'initiative. Etre attentif au déroulement** afin d'être au bon endroit au bon moment de l'événement, anticiper.
- **Savoir se faufiler partout** et pouvoir « faire poser » les invités par groupes.
- **Animation Photocall** : Si l'animation ne fonctionne pas d'elle-même, le photographe peut être amené à entraîner certains invités afin d'entraîner les autres de manière naturelle. Un esprit "animateur" est donc un plus pour la gestion photocall.



## FORMATION

ENP, Louis Lumière ou école de technique photographique privée ou formation en tant qu'assistant ou encore autodidacte



## DROITS D'AUTEUR

- **Les droits sont cédés exclusivement au client et/ou à l'agence pour tous types d'usages**, hors publicité avec achat d'espace. Il est d'usage de donner une durée d'utilisation (en principe 5 ans).
- **Le photographe reste toujours propriétaire de ses droits.** Toute autre utilisation doit être négociée avec lui.
- En contrepartie le photographe s'engage à **ne pas utiliser les images réalisées de l'évènement pour son propre usage commercial.**
- **Le copyright du photographe** est obligatoire.



## FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES

Assistant Photographe si besoin



## OBLIGATIONS LÉGALES

Assurance



## RÈGLES DE SÉCURITÉ

Port d'EPI en période de montage