



DIRECTEUR, RICE DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL

Contact client privilégié, il pilote des projets d'envergure et coordonne l'intervention de plusieurs chefs de projets.



DESRIPTIF

En fonction de l'événement, le pilotage est opéré par un ou plusieurs chefs de projet. Le directeur de projet événementiel est **en charge du pilotage du dossier et de la supervision/coordination des chefs de projets**. Il a la vision globale et stratégique du projet et est le garant du respect du budget, des délais et des objectifs du client pour chacun des dossiers ou projets traités par son équipe.



MISSIONS

- **Piloter le rétro-planning global** pour s'assurer du plan de cadencement de l'avancement des différents sujets auprès des chefs de projet.
- **Encadrer/coordonner le ou les chefs de projet.**
- **Organiser les comités de pilotage** en fonction des sujets à traiter en priorité avec chaque chef de projet.
- Être présent aux comités de pilotage et **orienter le client sur les choix** les plus judicieux au regard de son expertise.
- **Assurer la bonne diffusion de l'information à l'ensemble des chefs de projet** et veiller à une communication optimale entre chaque intervenant sur le dossier.
- **Assurer le suivi du budget global** avec les équipes de production et les chefs de projet et participer aux négociations budgétaires avec le client.
- **Garder une vue d'ensemble sur le projet en s'assurant de la bonne prise en compte des attendus clients.**
- **Définir l'action des différents chefs de projet sur l'exploitation.**

- **Le jour de l'exploitation, il doit :**
 - > accompagner le client
 - > relayer les informations importantes auprès de l'équipe
 - > gérer les imprévus
- **Coordonner le débrief avec le client.**
- **S'assurer de la bonne clôture du dossier** (logistique, financière et comptable) et de l'archivage des données avant de quitter ses fonctions.



PLACE DANS L'ÉQUIPE

- **Il est, avec le ou les chefs de projet, en contact permanent avec le client.**
Il a un rôle de supervision transversale vis à vis de l'ensemble de l'équipe. C'est à lui que les chefs de projet rapportent les informations essentielles au bon déroulement de l'événement. Il travaille en équipe, sous la direction d'un directeur de clientèle ou d'un gérant.
- **Le directeur de projet freelance peut intervenir en agence ou directement chez l'annonceur.**



PHASES D'INTERVENTION

- **En tant que freelance, il peut intervenir sur l'ensemble des phases du projet** (appel d'offres, en production, sur l'exploitation) **ou sur certaines d'entre elles.**



QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- **Bon sens du management d'équipe et du relationnel**
- **Écoute, patience, empathie et compréhension des besoins**
- **Organisé, rigoureux**
- **Bonne gestion du stress**
- **Capacité d'adaptation** (s'adapter au client et à l'organisation dans laquelle on exerce)
- **Bonne maîtrise de l'anglais est un +**
- **Maîtrise de Suite Office (Windows) et Keynote (Mac) ; notion Suite Adobe (conseillé)**



FORMATION

- **Formation de Bac +2 à Bac +5** (BTS, Bachelor, Masters, MBA, Parcours École de Commerce, IEP, etc.). Il est important de préciser que les expériences professionnelles priment sur la formation : privilégier les stages et les alternances !
- **Un directeur de projet débute souvent le métier comme assistant chef de projet puis chef de projet.**



FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Chef de projet transverse** : assiste la direction de projet dans la coordination des différents chantiers/chefs de projet sur un même dossier.
- **Peut également devenir Directeur de clientèle en freelance** sur un remplacement de poste



OBLIGATIONS LÉGALES

- **Aucune obligation en termes d'assurance**, mais il est fortement recommandé de souscrire à une responsabilité civile professionnelle.