



CHEF.FE DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL

Organisé, il fait office de chef d'orchestre tout au long du projet.



DESCRIPTIF

Qu'il exerce chez l'annonceur ou en agence, le chef de projet événementiel est en charge de l'organisation d'événements. Il coordonne les moyens humains, matériels et techniques et sa mission est de répondre à un brief et de s'assurer de sa bonne exécution, selon les attendus du client. Il est le garant du respect du budget, des délais et des objectifs du client / annonceur.

À noter qu'il peut aussi endosser plusieurs casquettes (couteau suisse), suivant le contexte et l'envergure de l'événement, comme celle du chargé de production événementielle ou du chargé de clientèle, ou même n'en piloter qu'une seule partie (app, contenus, plénière, teambuilding...).



MISSIONS

- **Piloter l'équipe stratégique et créative** afin de répondre au brief client.
- **Participer à la constitution de l'équipe de production, des intervenants et des partenaires** en faisant appel à des ressources internes ou externes.
- **Cadencer l'avancement des différents sujets**
 - > planifier l'ensemble des tâches via un rétro-planning.
 - > organiser les comités de pilotage en fonction des sujets à traiter en priorité.
 - > rédiger les ordres du jour et les compte-rendus.
- **Contrôler le suivi administratif** (factures, devis, création de dossier, bases de gestion comptable).
- **Orienter le client sur les choix les plus judicieux** au regard de son expertise.
- **L'alerter d'une échéance de paiement / validation / des conditions d'annulation.**
- **Assurer la bonne diffusion de l'information à l'ensemble de l'équipe** et veiller à une communication optimale entre les collaborateurs.

- **Participer aux négociations budgétaires client / achat** et contenir les tarifs des prestataires dans l'enveloppe.
- **Co-piloter la production des contenus** en collaboration avec le client et/ou les équipes créa/strat.
- **Assurer les repérages, sécuriser la faisabilité de l'opération.**
- **Rédiger les différents conducteurs.**
- **S'assurer que l'ensemble des équipes ont pris connaissance de leurs missions** et de leur phase d'intervention sur l'exploitation.
- Le jour de l'exploitation, il doit :
 - > **accompagner le client.**
 - > gérer les imprévus.
 - > **être garant de la bonne exécution du projet initial.**
 - > coordonner la production de contenu, la post-production et la satisfaction des participants.
- **Piloter le débrief interne, puis avec le client.**
- **S'assurer de la bonne clôture du dossier** (logistique, financière et comptable) et de l'archivage des données avant de quitter ses fonctions / l'agence.



PLACE DANS L'ÉQUIPE

- **En agence, il est l'interface entre le client et le reste de l'équipe.** Il est en contact constant avec chacun d'entre eux. Sans entrer dans une logique stricte de subordination, c'est à lui que les collaborateurs rapportent les informations essentielles au bon déroulement de l'événement. Il travaille en équipe, sous la direction d'un directeur de clientèle ou d'un gérant, et peut être épaulé par un ou des assistants.
- **Chez l'annonceur, il est responsable des opérations événementielles effectuées au nom de la société** et peut aussi s'occuper de l'événementiel interne. Il travaille en équipe, sous la direction d'un gérant ou Directeur Marketing / Communication, et peut être épaulé par un ou des assistant.e.s.
- **Dans les deux cas, il doit se positionner comme un collaborateur interne à l'entreprise.**



PHASES D'INTERVENTION

- **En tant que freelance, il peut intervenir sur l'ensemble des phases du projet** (appel d'offres, en production, sur l'exploitation) **ou sur certaines d'entre elles.**



QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- **Organisé, rigoureux,**
- **Sens du relationnel,**
- **Gestion du stress,**
- **Capacité d'adaptation** (s'adapter au client et à l'organisation pour laquelle on exerce),
- **Créatif, curieux, force de proposition,**
- **Capacité à déléguer et à coordonner une équipe,**
- **La maîtrise de l'anglais est un +**



- **Formation de Bac +2 à Bac +5** (BTS, Bachelor, Masters, MBA, Parcours École de Commerce, IEP, etc.). Il est important de préciser que les expériences professionnelles priment sur la formation : privilégier les stages et les alternances !



- **Assistant chef de projet** : assiste le chef de projet dans ses tâches au quotidien, rôle avec moins de responsabilités.
- **Coordinateur événementiel** : parfois, les chefs de projet ne se déplacent pas sur place et font appel à des coordinateurs événementiels pour le pilotage de l'exploitation.
- **Chef de projet app.**
- **Chef de projet social média.**
- **Chef de projet programme image** (production audiovisuelle).
- **Chef de projet audiovisuel.**



- **Aucune obligation en termes d'assurance**, mais il est fortement recommandé de souscrire à une responsabilité civile professionnelle.



- **Suite Office (windows) et Keynote (Mac)**
- **Notions Suite Adobe (conseillé).**